

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Kisbér Város Önkormányzata

(székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.,

törzskönyvi azonosító: 729699,

statisztikai számmal: 15729693-8411-321-11,

adószám: 15729693-2-11,

képviselt: Sinkovics Zoltán polgármester

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről a

"BRICOLL" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

(székhely: 2903 Komárom, Jászai M. u. 22/A.,

cégjegyzékszám: 11-09-001707,

nyilvántartó bíróság: Tatai Törvényszék Cégbírósága,

adószám: 10552807-2-11,

képviselő: Sáfrian József ügyvezető)

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott), együttesen: *Felek*

között a keletkezés szerinti időben és helyen alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. A jelen szerződés alapján Megbízott feladatai: „Kisbér belvárosi városközpont revitalizáció I. ütem – műszaki ellenőr beszerzése” tárgyú beszerzési eljárás keretében megvalósuló építési beruházásához kapcsolódó műszaki ellenőrzés ellátása.

2. Kisbér Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott „Kisbér belvárosi városközpont revitalizáció I. ütem – műszaki ellenőr beszerzése” elnevezés alatt (a továbbiakban: Beszerzési eljárás). Ajánlatkérő Megbízottat hirdette ki a Beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének, így a Felek a jelen szerződést kötik meg egymással.

II. A szerződés alapjául szolgáló okiratok, dokumentumok

1. Az alább felsorolt okiratokat, dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződéssel együttesen értelmezendők, nevezetesen:

a) a Beszerzési eljárás ajánlatkérése (és annak módosítása, amennyiben sor került a módosításra),

b) a Beszerzési eljárásban kelt műszaki leírás,

c) a Beszerzési eljárásban a lebonyolító által az ajánlattevőknek megküldött

Bakony Áruház bontása	Kisbér belterület 1603 helyrajzi szám
Lebontott Bakony Áruház helyén városközponti tér kialakítása. Közvilágítás kiváltása.	Kisbér belterület 1603 helyrajzi szám
Városház tér út-és parkoló felújítás Széchenyi u. közvilágítás kiváltása	Városház tér (Ménés köz torkolati szakasz)

3. A teljesítés helyszínei:

fizikai befejezési határidejéig.
 határidejét, úgy a szerződés időtartama automatikusan meghosszabbodik a projekt új és az érinti a műszaki ellenőri tevékenység alapjául szolgáló építési beruházás teljesítési Amennyiben a projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés meghosszabbításra kerül, megkezdését megelőző 5 (öt) napon belül.
 Ennek időpontjáról Megbízó írásban tájékoztatja Megbízottat, a munkálalatok várható kerülhet sor (az építési beruházáshoz kapcsolódó elektronikus napló nyitásának dátuma).
 építési beruházások megkezdésére az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatása után Az építési beruházások vonatkozásában közbeszerzési eljárások kerülnek kiírásra, az napja.

2. A szerződés időtartama: a szerződés mindkét fél által történő aláírásának a napjától, a *kiegészítő tárgya* (az építési beruházások végstandijának kötelezettségvállalás teljesítéséig). A projekt jelenlegi fizikai befejezési határideje: 2020. december 31. napja.
 A szerződésben megvalósuló építési beruházások teljes körű műszaki átadás-átvétellel történt befejezéséig és a támogatással érintett építményekkel kapcsolatos valamennyi kötelezettségvállalás teljesítéséig tart (az építési beruházások végstandijának kötelezettségvállalás teljesítéséig). A projekt jelenlegi fizikai befejezési határideje: 2020. december 31. napja.

1. Megbízó a jelen szerződésben megfogalmazott feltételek alapján megbízza Megbízottat a „Kisbér belvárosi városközpont revitalizáció I. ütem – műszaki ellenőri beszerzése” tárgyú beszerzési eljárásban rögzített építési beruházások vonatkozásában műszaki ellenőrzési feladatokat ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja, és rögzíti, hogy a megvalósulásáig a támogatás felhasználásával kapcsolatos beruházások egyeztetve köteles eljárni, a támogatás felhasználásával kapcsolatos beruházások megvalósulását stratégiai fontosságúnak tekinti.

III. Megbízás tárgya

2. A dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából az ajánlatkérés a mértékadó.
3. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban felsorolt dokumentumok előtűnik teljes körűen ismertek.

(d) a Megbízott által a Beszerzési eljárásban benyújtott ajánlat.

kiegészítő tájékoztatás (amennyiben ilyen kiadásra került),

2
15
13
4

- a munkaterület átadása,
- az Etv. 43. § (1) bekezdés b)-d) és g) pontjában meghatározott feladatok,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, valamint a hozzá tartozó jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitűzése helyességének, szűkség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megőrténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése az építési napló(k)ban,
- a műszaki, illetve gazdasági szűkségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- a munkák mennyiségi és minőségi ellenőrzése, az eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarás előtt,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- egyes építmények műszaki teljesítmény-jellemzőinek és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, termékek és berendezések megfelelőség-igazolása megítélnek ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési napló(k)ban,

1. Megbízó által adott részletes műszaki dokumentumokban meghatározottak alapján:
 Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. A műszaki ellenőrzés a munkák műszaki átadásáig, a kivitelezési teljesítések igazolásáig, és az elszámolások véglegesítéséig tart. Az építető helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata részét képezik többek között, de nem kizárólagosan az alábbi feladatok:

IV. Megbízott feladatai és kötelezettségei

Széchenyi u. Ménes köz torkolat és létrehozandó városközpont tér közötti szakasz	Kossuth Lajos u. parkoló bővítés	Kisbéri Nagyboldogasszony Rk. Templom körüli park és közterület
--	----------------------------------	---

- a felmerülő műszaki kérdésekben javaslattevel (pl szakértő bevonására), illetve az építendő döntéseinek előkészítése,

- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

- teljesítési igazolás(ok) kiállítása, amely tartalmazza

a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, illetve a teljesítés időpontját,

a teljesítési igazolás alapján számlázható összeget,

a szerződésben meghatározott vállalalkozói díj és a teljesítési igazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását.

- a kiállított teljesítésizigazolásonak - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától számitott, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező, valamint építetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építetői fedezetkezelő részére történő megküldése.

- részvevő a fentiekben leírt támogatás felhasználása keretében megvalósítandó építési beruházás kivitelezőinek kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárások és az azt követő ellenőrzés lefolytatásában (Birtalo Bizottsági tagság vállalása, műszaki-szakmai kérdések megválaszolása, stb.)”

Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása valamennyi teljesítési helyszin vonatkozásában:

A fentiekben leírt támogatás felhasználása keretében megvalósítandó építési beruházások megvalósítása érdekében kötött kivitelezési szerződések vonatkozásában műszaki ellenőrzési feladatokat teljes körű ellátása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben, és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Ajánlattevő feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

A megvalósítás időszakában - figyelembe véve az építési kivitelezési tevékenységtől szóló 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott építési műszaki ellenőrzési feladatokat:

- az építési kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének és megfelelőségének ellenőrzése;

- jelen szerződés tárgyát képező építési beruházások e-építési naplójának megbízó meghatalmazása alapján történő megnyitása, és az ezzel kapcsolatosan felmerülő díjak megfizetése;

- részvevő az építési munkaterület átadásában, az ehhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítése;

- a kivitelező vállalkozó(k) szerződés szerinti teljesítésének teljes felügyelete;

- az építési kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a szükséges szakértővel rendelkező szakemberek (szakági műszaki

ellenörök) helyszíni jelenlétnek biztosításával a jogerős hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;

– a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése;

– műszaki ellenőrzés minimum heti egy alkalommal, de a kivitelezési technológiához, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerintti folyamatos helyszíni tartózkodás és ellenőrzés;

– szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténnek ellenőrzése;

– a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása, a munkaterületen az esetleges kitűzési alapok átadása, a kitűzés helyességének ellenőrzése;

– az elektronikus építési naplók ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételzése;

– a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e-építési naplóban;

– az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban;

– kooperációs értékelések kezdeményezése, levezetése minimum heti egy alkalommal, ezek jegyzőkönyveinek elkészítése;

– műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt termódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízázó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;

– minden, a tervektől eltérő megoldásokra vonatkozó, szerződéses kérdéseket érintő (pl.: határidő módosítását maga után vonható), illetve pénzügyi következményekkel járó esetben csak megbízázóval történt előzetes egyeztetés után jogosult naplóbefegyvést tenni, kizárólag műszaki jellegű, az elfogadott tervek szerint megvalósítandó, de nem megfélemlően végzett munkákra vonatkozóan megbízott önállóan is jogosult e-naplóba történő bejegyzésre;

– egyenértékű kiváltásra csak a megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően a kivitelező, tervező és műszaki ellenőr által egyenértékűségi nyilatkozat megbízázó részére történő átadást követően van lehetőség;

– a kivitelezés során esetlegesen felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltóságának felülvizsgálata és véleményezés;

– a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízázó részére;

– műszaki kérdésekben az építető (megbízáó) döntéseinek előkészítése;

– műszaki kérdésekben javaslattevel (pl. szakértő bevonására);

– folyamatos (hente minimum egy alkalommal történő) dokumentált (szöveges és szükség esetén fotóval ellátott) tájékoztatói és adatszolgáltatási kötelezettség a megbízó képviselője részére, igény felmerülése esetén az érintettekkel való személyes konzultáció;

– a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban;

– hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető (megbízó) haladéktalan értesítése és bejegyzése az e-naplóba;

– a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;

– pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;

– a kivitelező (vállalkozó) által kiállított teljesítési igazolásnak, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének, maximum 5 munkanapon belüli ellenjegyzése (kiállítás), e-naplóba történő rögzítése;

– a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítési igazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérésről indoklás készítése, a teljesítési igazolás e-naplóba történő rögzítése;

– műszaki teljesítmény-jellemzők és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;

– a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítés-igazolása meglátétek ellenőrzése;

– a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítások felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése;

– az üzembe helyezési tervek felülvizsgálata, az üzembe helyezés előtti ellenőrzések elvégzése;

– az üzempróbák és próbauzemek megszerzése, ezek ellenőrzése;

– az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszerzése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, hiány- és hibajegyzék összeállítása;

– a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, meghatalmazás alapján a használatbavételi engedély beszerzése és a megbízó részére történő átadása, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele;

– sikeres műszaki átadás-átvételi követően közreműködés a projekti szakmai és pénzügyi zárásának munkáiban;

– az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszerzése és lebonyolítása, az átadás-átvételi követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel;

– a garanciaális időszak alatt a felmerülő hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel;

– szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében a megbízó érdekeinek képviselése, bármilyen jogvita esetén a megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban;

– a fenti feladatokkal összefüggésben felmerülő, jelen szerződésben meghatározott egyéb feladatok.

Megebízott részére jogszabályban és a fentiekben leírt támogatás felhasználásával kapcsolatban meghatározott valamennyi feladat ellátása akkor is, ha azt jelen szerződés kifejezetten nem nevesíti.

A műszaki ellenőr köteles a megvalósuló építési munkák során szakszertű műszaki ellenőrzés és műszaki szakértés ellátására az ajánlatkérő által meghatározott épületek, építmények és létesítmények tekintetében, ezért ajánlattevőnek, illetve az általa a teljesítésbe bevont kiánt szakemberek az építésügyi és az építésügyi összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti jogszolgáltatással kell rendelkeznie.

Ajánlattevő köteles ajánlatkérő rendelkezésére állni az építési beruházást követő garanciális hibák javításának ellenőrzése során is, melyért további díjazást nem számolhat fel.

Jelen szerződés III.3. pontjában rögzített teljesítési helyszíneken megvalósuló kivitelezési munkálatokhoz tartozó folyamatos szakmai segítségnyújtás Megebízó részére.

2. Megebízó kijelenti, hogy az előzőekben részletezett feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához valamennyi szakág (építészeti, statika, gépészet, erőszáram, gyengéáram) vonatkozásában a szükséges tapasztalattal és jogszolgáltatással rendelkezik, illetőleg a szükséges tapasztalattal és jogszolgáltatással rendelkező személyt biz meg.

3. A műszaki ellenőri feladatokat Megebízott képviselése során Sáfán József látja el. A szerződés teljesítésében részt vevő szakági műszaki ellenőrök az alábbi szakemberek: Magasépítési szakterület (ME-E): Magasépítési szakterület műszaki ellenőrzése

Szakember neve: Vasvári Ádám

Kamarai nyilvántartási szám: 11-0921, 11-6008

Nyilvántartó kamara neve: Magyar Mérnöki Kamara

Kamarai jogszolgáltatás elérésének elektronikus útvonala: <https://mmk.hu/nevjegyzyek?id=57280>

Építményvillamossági szakterület (ME-V): Építmények építményvillamossági munkáinak műszaki ellenőrzése

Szakember neve: Tóbiás Attila

Kamarai nyilvántartási szám: 11-0384, 11-5197

Nyilvántartó kamara neve: Magyar Mérnöki Kamara

Kamarai jogszolgáltatás elérésének elektronikus útvonala: <https://mmk.hu/nevjegyzyek?id=10756>

Mélyépitési és mélyépitési műtárgyak szakterület (ME-M): Mélyépitési munkák és mélyépitési műtárgyak építésének műszaki ellenőrzése

Szakember neve: Sáfrán József

Kamarai nyilvántartási szám: 11-0335, 11-5151

Nyilvántartó kamara neve: Magyar Mérnöki Kamara

Kamarai jogosultság elérésének elektronikus útvonala: <https://mmk.hu/nevjegyzekek?id=55269>

Közlekedési építmények szakterület (ME-KE): Közlekedési és építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése

Szakember neve: Sáfrán József

Kamarai nyilvántartási szám: 11-0335, 11-5151

Nyilvántartó kamara neve: Magyar Mérnöki Kamara

Kamarai jogosultság elérésének elektronikus útvonala: <https://mmk.hu/nevjegyzekek?id=55269>

Szakember: Polgári Márton

Kamarai nyilvántartási szám: 11-0746, 11-6002

Nyilvántartó kamara neve: Magyar Mérnöki Kamara

Kamarai jogosultság elérésének elektronikus útvonala: <https://mmk.hu/nevjegyzekek?id=50685>

Felek egyúttal rögzítik, hogy a szakági ellenőrök vonatkozásában érvényes kamarai jogosultsággal rendelkezők és a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata Megbízó részére átadásra került, Megbízó annak átétételét elismeri.

Felek rögzítik, hogy a fentebbi, szakági jogosultságokkal rendelkező szakemberek Megbízott által küldött a szerződés teljesítésébe bevonásra, a szerződés teljesítésében való részvételüket Megbízó elfogadja.

4. Megbízott az általa végzendő feladatokat teljes mértékben dokumentálja, és a dokumentumokat Megbízó rendelkezésére bocsátja. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a szerződésben foglalt feladatainak ellátása során keletkezett dokumentumokról.

5. Megbízott feladatainak ellátása során keletkezett dokumentumok tulajdonjoga Megbízotté, azokról Megbízott jelen szerződés aláírásával lemond.

6. Megbízott a Megbízó igényeinek megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a beruházásokkal kapcsolatosan készítendő jelentések, beszámolók, tájékoztatók összeállításában.

7. Megbízott a Megbízó kérésére köteles haladéktalanul információkat adni a feladatai teljesítésével kapcsolatosan, a Megbízott a feladatok ellátásával kapcsolatos eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatni köteles a Megbízót.

8. Megbízott a feladatokat a Megbízó utasítása és kívánása szerint a Megbízó érdekében szem előtt tartásával, a legjobb tudása szerint köteles elvégezni, és a Megbízó által esetilegesen közölt észrevételeket és hiányosságokat felhívásra haladéktalanul kijavítani, illetve kiegyesíteni. Amennyiben Megbízó által adott utasítás Megbízott álláspontja, szakmai véleménye szerint Megbízó érdekeivel ellentétben álló, illetve egyébként célszerűtlen vagy szakszertűlen, úgy erre a Megbízó figyelmét felhívni köteles. Az utasítás felhívást követő megerősítése esetében – a jogszabályba ütköző utasítások kivételével – a Megbízott köteles végrehajtani, azonban az ebből eredő károk Megbízót terhelik.

V. *Megbízó feladatai és kötelezettségei*

1. Megbízó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat biztosítja a Megbízott részére (a hazai hatóságok, vállalkozók stb. részére szolgáló dokumentumok nyelve magyar).

2. Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket a Megbízott indokoltan kérhet tőle.

3. Megbízó köteles a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges tájékoztatást, adatokat, iratokat megadni az adott beruházás vonatkozásában.

VI. *Számlázás, dífizetés*

1. Megbízó a feladatok ellátásáért megbízási díjra jogosult. Megbízó a jelen szerződés III. és IV. fejezetében foglalt feladatok ellátásának ellenszolgáltatásaként összesen **7.400.000** forint + ÁFA, azaz **hétmillió-négysszáz ezer** forint plusz általános forgalmi adó megbízási díjat köteles fizetni Megbízott részére. A megbízási díj részletezése:

Bakony Áruház bontása	950.000 forint + ÁFA, azaz kilencszázötven ezer forint plusz általános forgalmi adó
Lebontott Bakony Áruház helyén városközponti tér kialakítása. Közvilágítás kiváltása.	700.000 forint + ÁFA, azaz hétsszáz ezer . forint plusz általános forgalmi adó
Városház tér út-és parkoló felújítás Széchenyi u. közvilágítás kiváltása	4.150.000 forint + ÁFA, azaz négy millió-egyszázötven ezer forint plusz általános forgalmi adó
Kossuth Lajos u. parkoló bővítés	700.000 forint + ÁFA, azaz hétsszáz ezer forint plusz általános forgalmi adó

5

20

4

<p>Bakony Áruház bontása</p> <p>A projekttelemmre megadott díj vonatkozásában 1 db részszámla és 1 db végszámla kerülhet kiállításra az alábbiak szerint:</p> <p>- első részszámla: Megbízott a részszámla kiállítására az érintett projektilem kivitelezésének 50 %-os műszaki készültségi fokánál, a megbízási díj 50%-ának megfelelő összegben, az érintett feladatra vonatkozó teljesítésszámítás kiállítását követően jogosult;</p>	
--	--

- 6.
5. Megbízott a szerződés időtartama alatt a szerződés III. és IV. fejezetében meghatározott feladatok teljes körű és szerződésszerű elvégzését követően jogosult számlák benyújtására, az alábbiak szerint:
4. Megbízó a szerződésszerű teljesítéstől számított 15 napon belül teljesítésszámítást állít ki. A teljesítés igazolására Sinkovics Zoltán polgármester jogosult. A teljesítés igazolás kiállítását megelőzően Megbízott köteles a teljesítést alátámasztó, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő dokumentációt hibátlanul és hiánytalanul eredeti, vagy hitelesített másolat példányban átadni a Megbízó részére.
3. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos általános forgalmi adóról (továbbiakban: AFA) szóló szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, úgy jelen szerződés értelmezése során az AFA-ra vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók a Felek minden külön nyilatkozata, a jelen szerződés módosítása nélkül. A benyújtandó számlákat a Megbízó nevére és címére kell kiállítani. A számlákhoz csatolni kell a teljesítésszámítás eredeti példányát.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költséget, díjat, így a fentiekben kívüli egyéb térítési igénye a Megbízottnak a Megbízó felé nincs. A megbízási díj magában foglalja a jelen szerződésben meghatározott feladatok megvalósításához szükséges munka- és anyagdíjat, valamint a produktumok, teljesítés alapjául szolgáló dokumentációk átadását, továbbá mindazon díjat és költséget, amely a Megbízottnál a szerződéses munka megvalósítása során, annak teljesítése érdekében a szerződés teljes időtartama alatt felmerül.

<p>Templom körüli térrendezése</p> <p>900.000 forint + AFA, azaz kilencszázezer forint plusz általános forgalmi adó</p>	
---	--

<p>- végzsámlla: Megbizott a végzsámlla kiállítására az érintett projektlem feladatokra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítást követően jogosult.</p>	<p>- első részszámlla: Megbizott a részszámlla kiállítására az érintett projektlem kivitelezésének 50 %-os műszaki készülttségét fokánál, a megbizási díj lezárását követően a megbizási díj fenmaradó 50 %-ról, az érintett feladatokra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítást követően jogosult.</p>	<p>- első részszámlla: Megbizott a részszámlla kiállítására az érintett projektlem kivitelezésének 50 %-os műszaki készülttségét fokánál, a megbizási díj 50%-ának megfelelő összegben, az érintett feladatra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítást követően jogosult;</p> <p>- végzsámlla: Megbizott a végzsámlla kiállítására az érintett projektlem</p>
	<p>A projektlemre megadott díj vonatkozásában 1 db részszámlla és 1 db végzsámlla kerülhet kiállításra az alábbiak szerint:</p>	<p>A projektlemre megadott díj vonatkozásában 1 db részszámlla és 1 db végzsámlla kerülhet kiállításra az alábbiak szerint:</p>
<p>Lebontott Bakony Aruház helyén városközponti tér kialakítása. Közvilágítás kiváltása.</p>	<p>Közvilágítás kiváltása.</p>	<p>Városház tér út-és parkoló felújítás</p>

Handwritten marks: a blue scribble on the left, a signature in the middle, and a blue checkmark on the right.

10. A megbizási díj összege Megbízott számláján történő felétel nélküli jóváírással minősül megfizetettnek.
9. A megbizási díjat Megbízó az általa aláírt teljesítésigazolások alapján köteles Megbízott részére a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül banki átutalással megfizetni Megbízott K&H Bank Zrt. pénzügyvezetői vezetéki számlaszámra: 36311507-00000000 számú pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Megbízott nem a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően állítja ki a számlákat, abban az esetben annak kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül Megbízó jogosult azt visszaküldeni, hogy a Megbízott számlakorrekciót végezzen el.
7. Megbízott a számláját a teljesítésigazolások alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki, továbbá köteles a számlákon feltüntetni a jelen szerződés iktatási számát.
6. Megbízó nem biztosít előleget Megbízott részére.
- A számla minden esetben a műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában tett megajánlások fentebb részletezettek szerinti arányos értékét kell tartalmazza. Valamennyi számla ellenértékének kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül történik átutalással.

<p>Templom körüli tér rendezése</p>	<p>1 darab (vég)számla benyújtására jogosult az érintett projektlem kivitelezésének 100 %-os készülttségi foknál, sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően a projektlem vonatkozásában megadott megbizási díj teljes összegében, az érintett feladatokra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.</p>
<p>Kossuth Lajos u. parkoló bővítés</p>	<p>1 darab (vég)számla benyújtására jogosult az érintett projektlem kivitelezésének 100 %-os készülttségi foknál, sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően a projektlem vonatkozásában megadott megbizási díj teljes összegében, az érintett feladatokra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.</p>
	<p>kivitelezésének 100 %-os készülttségi foknál, sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően a megbizási díj fennmaradó 50 %-ról, az érintett feladatokra vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult.</p>

11. Megbízó tájékoztatója Megbízottat, hogy a jelen szerződés támogatásból valósul meg, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) I. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatási fejezet 23. Önkormányzatok 2019. évi feladatainak támogatása cím 28. Kisbér Város Önkormányzata feladatainak támogatása alcím elnevezésű előirányzata alapján biztosított támogatás.

VII. Szerződésszegés és következményei, köbér és kártérítés

1. Megbízott szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) teljesítési késedelembe esik,
- b) a szerződés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, meghiusul,
- c) a Megbízott nem a szerződésben rögzítettek szerint teljesít, azaz hibásan teljesít.

2. A Megbízott a neki felróható okból előállt késedelmes teljesítés, a Megbízottnak felróható lehetetlenülés, a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Megbízott felróható magatartása miatt a Megbízó által jogszertűen gyakorolt elállás esetén a Megbízott kötbér fizetési és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

3. A Megbízó különösen az alábbi esetekben állhat el a szerződéstől:

- a) ha a Szerződés megvalósításának jövője veszélybe kerül,
- b) ha a Szerződés megvalósítása az időbeli ütemezéstől számított 15 naptári napon belül Megbízottnak felróható okból nem kezdődik meg,
- c) ha a Megbízott a végrehajtás érdekében nem tesz eleget a szerződésben előírt ellenőrzés turei, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettségeinek,
- d) ha a Megbízott a jelentésteleli kötelezettségeinek meghatarozott időben, de legkésőbb a határidő elmúltát követő 30 naptári napon belül nem tesz eleget,
- e) ha a Megbízott elhatarozza végelszámolással vagy más módon történő jogutód nélküli megszűnését,
- f) ha a Megbízott nem teljesíti jelen Szerződésben vállalt bármely további kötelezettségét, és ezt írásbeli felszólításra sem pótolja, vagy indokolja,
- g) ha a Megbízott felszámolását jogerősen elrendelik.

4. A Felek jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél orvoslása a szerződésszegést. Sülyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha

a) Megbízott bármilyen módon megteveszti Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;

b) ha a szerződésben rögzített kötelezettségeit a Megbízott neki felróható okból nem, vagy nem szerződés szerűen teljesíti;

c) Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;

d) bármelyik fél saját felróható magatartásának következtében kötelezettségeit teljesítésével ismételen késedelembe esik,

e) Megbízott megsejtí a titoktartási kötelezettséget,

f) Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,

g) Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételen nem tartja be.

5. A Megbízott szerződésesszegése esetén Megbízó 5 (öt) napos határidő tüzésével felhívja a Megbízottat a szerződés szerű teljesítésre. E határidő eredménytelen letelte esetén az alábbi szankciókat érvényesítheti:

a) a teljesítés meghíusulása esetén meghíusulási kötbér, késedelem esetén késedelemi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér alkalmazható,

b) kártérítés érvényesítése,

c) azonnali hatályú felmondás, illetve elállás.

6. Megbízott a jelen szerződés olyan okból történő meghíusulása esetén, amelyért felelős meghíusulási kötbért köteles megfizetni, amelynek mértéke a teljes nettó megbízási díj 30 %-a.

7. Megbízott késedelemi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból melyért felelős, amely teljesítési határidőt elmulaszt, és a Megbízó által tüzött, VII. 5. pontban is rögzített póthatáridő lejártáig sem teljesít szerződés szerűen. A kötbér alapja az adott projekt leme első nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten.

8. Megbízott hibás teljesítés kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból melyért felelős, valamely szerződéses kötelezettséget hibásan teljesít és a Megbízó által tüzött, VII. 5. pontban is rögzített póthatáridő lejártáig sem teljesít szerződés szerűen. A kötbér alapja az adott projekt leme első nettó megbízási díj. A kötbér mértéke napjári naponként a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő összeg.

9. Valamennyi kötbér maximuma: 30 %, amely elérésé esetén Megbízó jogosult a jelen szerződés felmondására. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésesszegésből eredő egyéb jogait is. A Megbízottnak felróhatóan késedelemes teljesítés esérére kikötött kötbér megfizetésé nem mentesít a teljesítés alól.

10. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni; valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megteríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízóra hárított kártérítést.
11. Abban az esetben, ha a Megbízott késedelme bármely projektalem esetén a 30 (harminc) naptári napot eléri vagy meghaladja, úgy Megbízó jogosult a szerződéstől elállni. Megbízó az elállás jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Megbízó kötbér-, és kártérítést nem érinti.
12. Semmis a jelen Szerződés azon rendelkezése a késedelmi kamat tekintetében – a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével – amely kizárja vagy korlátozza a Megbízó szerződésszegése esetére iránymadó jogkövetkezmények alkalmazását.

VIII. Vis major

1. Megbízott nem süjtathat kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiusulás vis major eredménye.
2. Vis majornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak, vagy egy részének teljesítését lehetetlenné tevő, a Felek érdekkörén kívüli álló, elháríthatatlan esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem.
3. Ha vis major áll elő, az érintett Felek haladéktalanul értesíteni kell a másik Felet írásban a vis major helyzet kialakulásáról és a helyzet okáról. Ha a másik Felet írásban nem rendelkezik, a kötelezett Felet a szerződéses kötelezettségek teljesítését a lehetőségekhez képest folytatni köteles.
4. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a hatvan (60) napot, a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni anélkül, hogy a Megbízottal szemben kártérítési kötelezettség terhelné.

IX. Titoktartás

1. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információit, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelynek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretén belül használják fel. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfélelő tájékoztatást adni érintett alkalmazoztaik részére.

2. A Megbízott vállalja, hogy a feladat teljesítése során a Megbízótól szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is.

3. A Megbízottat, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértene.

4. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a Szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

5. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve alvállalkozóik fele az információk közlésébe bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

7. Amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, úgy a Megbízott köteles az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

X. Együttműködés, értesítések

1. A teljesítés során a Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

2. Felek szabályszerű, joghatás kiváltására alkalmas írásbeli közlésnek tekintik a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, hiba és megszakításmentes adást tartalmazó fax igazoló jelentéssel. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttassák el a címzett részére.

Handwritten marks at the top of the page: a blue squiggle on the left, and the letters 'H', '4', and '05' in blue ink.

3. Felek kifejezetten megállapodnak egymással, hogy a fentiek szerinti tértivevényes, ajánlott levél (a továbbiakban: Levél) esetében, a Levél a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítenek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a Levél a postai szolgáltatás értesítése ellenére nem vette át („nem kereste” jelzés). A Levél kézbesítenek kell tekinteni abban az esetben is, ha a címzett az átvételt megtagadta („átvételt megtagadta” jelzés). A Levél kézbesítenek kell tekinteni továbbá akkor is a fentiek szerinti időpontban, ha az átvétel egyéb okból hiúsult meg („elkölthözött”, „címzett ismeretlen”, „kézbesítés akadályozott” jelzések).
4. A Felek közötti kapcsolattartásra az alábbiakban kijelölt kapcsolattartó személyek jogosultak és a következő címek, fax számok szolgálnak:
- Kapcsolattartó személy(ek) Megbízó részéről:**
 név: Harmathné Friesz Andrea
 postacím: 2870 Kiszber, Széchenyi u. 2.
 tel.: 06-34/354-666 (121-es mellék)
- Kapcsolattartó személy(ek) Megbizott részéről:**
 név: Sáfán József
 postacím: 2903 Komárom, Jászai Mari utca 22/A
 tel.: 06-30/9577-399
 e-mail: safranj01@gmail.com
5. A kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást 1 (egy) munkanapon belül írásban értesíteni.
6. Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek a fax, vagy tértivevényes levél útján közzöltek adatok továbbítását fogadják el.
7. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a megállapodással és az egyedi szerződéssel kapcsolatos kérdésekben. Felek az egyedi szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információkat kérni egymástól. A szerződés teljesítése során a felek közötti kapcsolattartás elsősorban írásban, elektronikus úton történik, azzal, hogy a szóban egyeztetetteket írásban kötelesek megerősíteni.
8. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbizott a szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére

visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait stb.

9. Jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelethez 6. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelethez 6. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartson.

XI. A szerződés módosítása és megszüntése

1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

2. Jelen szerződés:

a) a szerződés időtartamának lejártakor minden külön intézkedés nélkül megszűnik;
b) a Felek közös megegyezése alapján, a Felek által meghatározott időpontban megszüntethető.

3. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízott ellen felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha a Megbízott súlyos szerződéssszegést követ el.

4. Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy más súlyos szerződéssszegést követ el.

XII. Jogviták rendezése

1. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatban, vagy abból eredő minden vitájuk rendezését tárgyalás útján megkísérelni. Amennyiben ez 15 (tizenöt) naptári napon belül nem vezetne eredményre, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt járnak el.

2. Megbízó részéről jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

XIII. Egyes rendelkezések

1. Felek jelen szerződést a határozott időtartamra kötik, azzal, hogy valamennyi feladat ellátásnak a véghatárideje a jelen szerződés III. fejezet 2. pontjában került meghatározásra. Azon, a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek,

amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

2. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI.21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint az Európai Unió támogatására tekintettel az erre feljogosított magyar és Európai Unió szervezetek is jogosultak ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

3. Megbízott a jelen szerződés – valamint a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozat - aláírásával nyilatkozik arról, hogy - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyoni szöveg 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségben bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszatérhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megbízó – a szerződés felmondása, illetve az attól való elállás mellett – jogosult egyéb felmerült kárának megtérítését követelni a Megbízott kártalanítása nélkül.

4. A jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő, személynységi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket, így különösen a névhez, képmáshoz és hangfelvételhez való jogokat és ezek harmadik személy által történő felhasználására vonatkozó esetleges engedélyek beszerzését illetően Megbízott köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról Megbízót előzetesen tájékoztatni.

5. Amennyiben harmadik személy Megbízóval szemben Megbízottnak felróható vagy az ő érdekében felmerülő tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Megbízott köteles Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a kar Megbízott írásbeli figyelemztetése ellenére Megbízó által fenntartott célszerűen, szakszerűen vagy jogellenes utasítás eredménye.

6. Jelen szerződés teljesítése során a Megbízott tudomására jutott bármilyen információ, ismeret, szoftvert, know-howt, stb. Megbízott kizárólag jelen szerződés teljesítésének keretében és érdekében használhatja fel, ettől eltérő felhasználás, vagy harmadik személy tájékoztatása esetén kártérítési felelőssége tartozik Megbízó felé.

7. A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.

8. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy részére nem tagadható meg.

9. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó előírásával vagy a Beszerzési eljárással vagy a megsejtett kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsejtett szerződéses rendelkezés helyébe – minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsejtett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy beszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegében nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a magyar jog szabályai, így különösen a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a Beszerzési eljárás dokumentumai az irányadók.

11. Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, és képviselőiben nem korlátozott vezető tisztviselőik útján a jelen szerződést jogosultak aláírni.

12. Jelen szerződés valamennyi fél által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben kerül sor, a hatálybalépés napja az utolsó aláírás napja.

13. Felek a jelen okiratban szövegezett megbízási szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) aláírt példány a Megbízót, 1 (egy) pedig a Megbízottat illet.

Kisbér, 2020. március 20.
Kovács, 2020. április 02.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 3. számú melléklet: Ajánlat

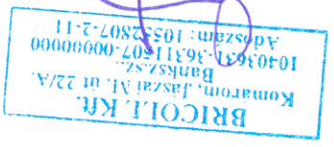
Kisbér Város Önkormányzata
Sinkovics Zoltán polgármester

Megbízó



"BRICOLL" Ipari, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.
Sátrán József ügyvezető

Megbízott



25

46

I. számú melléklet: Műszaki leírás

Pénzügyi ellenjegyzés:
Köszönettel,
2020. március 20.
.....
Jogi ellenjegyzés:
Köszönettel,
2020. március 20.
.....

Handwritten marks at the top of the page, including a signature and the number '14'.

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad
1.	Csere Lajos	8323833559	25%
2.	Csere Lajosné	8321705472	25%
3.	Sáfrán József	8324532994	25%
4.	Sáfráné Dala Anna	8317004171	25%

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.
 rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa)*, *ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem *ad)* az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom ES
ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott az ország: [ország megnevezése], ES
 kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van [MEGFELLEŐ ALAHUZANDÓ], és ez tagállamban/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet *ab)* Magyarország/az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, ES
 megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa *aa)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és feltételeknek:
 személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő *a)* az általam képviselt szervezet olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi

b) alapítja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:
 megfelel, azaz a nemzeti vagyoniól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának 10552807-2-11 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt Alutrott, Sáfrán József, mint a "BRICOLL"ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyoniól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjának való

részére,
 jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Á T L Á T H A T Ó S Á G I N Y I L A T K O Z A T

2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

38. *tényleges tulajdonos:*

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon **tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,**

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

3.1. Amennyiben a pályázó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarország hatályos egyezménye van a kettős adózás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsoló vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest	(pályázat benyújtásának éve)	(utolsó lezárt adóév)

3.2. Amennyiben a pályázó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetlen több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szervezeti joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról **NEM RELEVÁNS!**

4.1. A közvetlenül vagy közvetlen több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szervezeti joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetlen több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szervezeti joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (tényleges tulajdonosa(i)):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

4.3. A közvetlenül vagy közvetlen több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szervezeti joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarország hatályos egyezménye van a kettős adózás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolattartó vállalkozásai által együttesen saját eszközökkel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétel hány százalékát az összes bevételnek, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Handwritten marks at the top of the page: a blue scribble on the left, a blue arrow pointing down in the center, and a blue scribble on the right.

(pályázat benyújtásának éve)	(utolsó lezárt adóév)

**Ellenőrzött külföldi társaság:*

a) a belföldi illetőségű adózónak és a külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy, amely tekintetében az adózó (önmagában vagy kapcsoló vállalkozásaival együttesen) aa) a szavazati jogok 50 százalékát meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy ab) a jegyzett tőkeből 50 százalékot meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy ac) adózott nyereségéből 50 százalékot meghaladó részre jogosult,

abban az üzlet évében, amelyben a külföldi személy által ténylegesen megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a külföldi illetőségű adózó, amelyet a társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a külföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévben, amelyben a külföldi telephelye szerinti államot Magyarország feltehetően fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót,

valamint b) a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévben, amelyben a külföldi telephelye szerinti államot Magyarország feltehetően fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót, hogy,

c) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, illetve a külföldi telephely, ha egyértelműen megállapítható, hogy megfelelő személylyel, felszereltséggel, eszközállománnyal és helyiséggel rendelkezik, amelynek révén érdemi gazdasági tevékenységet folytat,

d) a c) alpont alkalmazásakor - figyelemmel az e)-f) alpontban foglaltakra is - minden esetben úgy kell tekinteni, hogy a külföldi személy, illetve a külföldi telephely érdemi gazdasági tevékenységet folytat, ha az általa saját eszközökkel és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottakkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői vagy kereskedelmi tevékenységből származó bevétele legalább 50 százalékát, e) a d) alpont szerinti arány megállapításakor a külföldi személy, illetve a külföldi telephely bevételei mellett számításba kell venni a külföldi személy székhelye, illetve a külföldi telephely székhelye szerinti államban székhellyel rendelkező valamennyi kapcsoló vállalkozása összes bevételeit, valamint a saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottakkal folytatott termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltatási, befektetői vagy kereskedelmi tevékenységből származó bevételek eléri összes bevétele legalább 50 százalékát,

f) a d)-e) alpont alkalmazásakor befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint a külföldi személy székhelye, illetve a külföldi telephely székhelye szerinti államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az említett állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő

2016

által kezelt, ugyanazon országból alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége,
g) *nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy (ideértve a belöldi illetőségű adózó külföldi telephelyét is) abban az üzleti évben, amelynek minden napján van egy benne legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkező olyan tagja, részvényese, amely vagy amelynek kapcsolattartó vállalkozása az üzleti év első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett,
h) az e rendelkezésben foglaltakat az adózó köteles bizonyítani;
i) * az a) alponthoz foglalt részesedés fenállását akkor kell teljesítettnek tekinteni, ha az adózó adóévének a többségében fennáll;

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet létesítő okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: Körmény, 2020. ápr. 02 napján.

.....
cégszerű aláírás



Handwritten marks at the top of the page, including a wavy line on the left, an arrow pointing right with the number '23' below it, and a signature-like scribble on the right.

„Kisbér belvárosi városközpont revitalizáció – műszaki ellenőr beszerzése” tárgyú beszerzési eljárás keretében megvalósuló építési beruházásokhoz kapcsolódó műszaki ellenőrzés ellátása. Az építési beruházás bemutatása:

Az alábbi projektelemek kerülnek megvalósításra az I. ütemben, amelyhez kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatot el kell látnia a nyertes ajánlattevőnek:

1. Bakony Áruház bontása (Kisbér belterület 1603 helyrajzi számú kivett áruház megmentésű, 1322 nm területű ingatlan)

2. Lebontott Bakony Áruház helyén városközponti tér kialakítása. Közvilágítás kiváltása. Városház tér út-és parkoló felújítás: Városház tér (Ménés köz torkolati szakasz) burkolat cseréje, zöldfelületek kialakítása, térkövel burkolt járda és parkoló építése, csapadékvíz csatorna felújítása, kandeláberes közvilágítás kialakítása.

Széchenyi u. közvilágítás kiváltása: Széchenyi u. Ménés köz torkolat és létrehozandó városközpont tér közötti szakaszán a meglévő légvezetékek kiváltása földkábellel, a közvilágítás átépítése vasoszlopok kiváltásával, kandeláberek elhelyezésével.

4. Kossuth Lajos u. parkoló bővítés: Kossuth Lajos utca városközponti szakaszán meglévő 18 állásos parkoló bővítése, átalakítása, felújítása.

5. Templom körüli tér rendezése: A Kisbéri Nagyboldogasszony Rk. Templom körüli park és közterület átépítése közműkiváltással.

CPV kód:

71356100-9 Műszaki ellenőrző szolgáltatások

71631300-3 Épülettel kapcsolatos műszaki ellenőrzési szolgáltatások

71315400-3 Épület-ellenőrzési szolgáltatások

71318000-0 Mérnöki tanácsadó és konzultációs szolgáltatások

Műszaki ellenőri feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamataiban elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. A műszaki ellenőrzés a munkák átadásáig, a kivitelezési teljesítések igazolásáig, és az elszámolások véglegesítéséig tart. Az építettő helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata részét képezik többek között, de nem kizárólagosan az alábbi feladatok:

- a munkaterület átadása,

- az Etv. 43. § (1) bekezdés b)-d) és g) pontjában meghatározott feladatok,

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, valamint a hozzá tartozó jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján,

- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,

- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

- a hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése az építési napló(k)ban,

- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,

- a munkák mennyiségi ellenőrzése, az eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarás előtt,

- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,

- egyes építmények műszaki teljesítmény-jellemzőinek és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

- a beépített anyagok, termékek és berendezések megfelelőség-igazolása megláténak ellenőrzése,

- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési napló(k)ban,

- a felmerülő műszaki kérdésekben javaslattevel (pl szakértő bevonására), illetve az építető döntéseinek előkészítése,

- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

- teljesítési igazolás(ok) kiállítás, amely tartalmazza

a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, illetve a teljesítés időpontját,

a teljesítési igazolás alapján számlázható összeget,

a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítési igazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását.

- a kiállított teljesítésigazolások - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától származott, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tízenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező, valamint építetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építetői fedezetkezelő részére történő megküldése.

- részvétel a fentiekben leírt támogatás felhasználása keretében megvalósítandó építési beruházás kivitelezésének kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárások és az azt követő ellenőrzés lefolytatásában (Birtalo Bizottsági tag, vállalkozás, vállalkozó, műszaki-szakmai kérdések megválaszolás, stb.)

Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása valamennyi teljesítési helyszín vonatkozásában:

A fentiekben leírt támogatás felhasználása keretében megvalósítandó építési beruházások megvalósítása érdekében kötött kivitelezési szerződések vonatkozásában műszaki ellenőri

Feladatok teljes körű ellátása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben, és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Ajánlattevő feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

A megvalósítás időszakában - figyelembe véve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott építési műszaki ellenőri feladatokat:

- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének és megfelelőségének ellenőrzése;
- jelen szerződés tárgyat képező építési beruházások e-építési naplójának megbízó meghatalmazása alapján történő megnyitása, és az ezzel kapcsolatosan felmerülő díjak megfizetése;
- részvétel az építési munkaterület átadásában, az ehhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítése;

- a kivitelező vállalkozó(k) szerződés szerinti teljesítésének teljes felügyelete;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a szükséges szakértelmmel rendelkező szakemberek (szakági műszaki ellenőrök) helyszíni jelenlétének biztosításával a jogeros hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése;

- műszaki ellenőrzés minimum heti egy alkalommal, de a kivitelezési technológiához, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerint folyamatos helyszíni tartózkodás és ellenőrzés;
- szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténének ellenőrzése;
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása, a munkaterületen az esetleges kitűzési alapok átadása, a kitűzés helyességének ellenőrzése;
- az elektronikus építési naplók ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételvezetés;

- a hibák, hiányosságok, eltérések feltűnése az e-építési naplóban;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban;
- kooperációs értekezletek kezdeményezése, levezetése minimum heti egy alkalommal, ezek jegyzőkönyveinek elkészítése;
- műszaki, illetve gazdasági szűkségességből indokolt termódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;

- minden, a tervektől eltérő megoldásokra vonatkozó, szerződéses kérdéseket érintő (pl.: határidő módosítását maga után vonható), illetve pénzügyi következményekkel járó esetben csak megbízóval történt előzetes egyeztetés után jogosult naplóbefegyvezést tenni, kizárólag

- műszaki jellegű, az elfogadott tervek szerint megvalósítandó, de nem megfelelően végzett munkákra vonatkozóan megbízott önállóan is jogosult e-naplóba történő bejegyzésre;
- egyenértékű kiválasztásra csak a megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően a kivitelező, tervező és műszaki ellenőr által aláírt egyenértékű nyilatkozat megbízó részére történő átadást követően van lehetőség;
- a kivitelezés során esetlegesen felmerült vállalkozó többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése;
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére;
- műszaki kérdésekben az építető (megbízó) döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslatétel (pl. szakértő bevonására);
- folyamatos (hetente minimum egy alkalommal történő) dokumentált (szöveges és szükség esetén fotóval ellátott) tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség a megbízó képviselője részére, igény felmerülése esetén az érintettekkel való személyes konzultáció;
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban;
- hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető (megbízó) haladéktalan értesítése és bejegyzése az e-naplóba;
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- a kivitelező (vállalkozó) által kiállított teljesítési igazolásának, amennyiben az megtétele a szerződésnek és a kivitelezés ütemének, maximum 5 munkanapon belüli ellenjegyzése (kiállítás), e-naplóba történő rögzítése;
- a szerződésben meghatározott vállalkozó díj és a teljesítési igazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérésről indoklás készítése, a teljesítési igazolás e-naplóba történő rögzítése;
- műszaki teljesítmény-jellemzők és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítés-igazolása megtétele ellenőrzése;
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése;
- az üzembe helyezési tervek felülvizsgálata, az üzembe helyezés előtti ellenőrzések elvégzése;
- az üzempróbák és próbüzemek megszervezése, ezek ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, hiány- és hibajegyzék összeállítása;

H

4

5

– a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, meghatalmazás alapján a használatbavételi engedély beszerzése és a megbízó részére történő átadása, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele;

– sikeres műszaki átadás-átvételt követően közreműködés a projekti szakmai és pénzügyi zárásának munkáiban;

– az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, az átadás-átvételt követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel;

– a garanciai időszak alatt a felmerülő hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel;

– szavatossági, illetve garanciai kérdések esetében a megbízó érdekeinek képviselése, bármilyen jogvita esetén a megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban;

– a fenti feladatokkal összefüggésben felmerülő, jelen szerződésben meghatározott egyéb feladatok.

Megbízott részére jogszabályban és a fentiekben leírt támogatás felhasználásával kapcsolatban meghatározott valamennyi feladat ellátása akkor is, ha azt jelen szerződés kifejezetten nem nevesíti.

A műszaki ellenőr köteles a megvalósuló építési munkák során szakszerű műszaki ellenőrzés és műszaki szakértés ellátására az ajánlatkérő által meghatározott épületek, építmények és létesítmények tekintetében, ezért ajánlattevőnek, illetve az általa a teljesítésbe bevont kiánt szakembernek az építésüggyel összefüggő szakszempontok elvégzéséről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal kell rendelkeznie.

Ajánlattevő köteles ajánlatkérő rendelkezésére állni az építési beruházást követő garanciai hibák javításának ellenőrzése során is, melyért további díjazást nem számolhat fel.

1. számú melléklet

FELŐLVASÓLAP

A Kiszber Város Önkormányzata (székhely: 2870 Kiszber, Széchenyi utca 2., a továbbiakban: *ajánlatkérő*), mint ajánlatkérőnek „Kiszber belvárosi városközpont revitalizáció – műszaki ellenőr beszerzése” elnevezésű beszerzési eljárásban

Ajánlattevő

neve: Bricoll Kft.
 székhelye: 2903 Komárom, Jászai M. u. 22/A
 telefonszáma: 30/957-7399
 e-mail címe: safranj01@gmail.com

Ajánlattevő részéről a jelen beszerzési eljárásért felelős személy (kapcsolattartó):

neve: Sáfrán József
 telefonszáma: 30/957-7399
 e-mail címe: safranj01@gmail.com

Ajánlat:

Feladat	Ajánlati ár (nettó HUF)	Afa	Bruttó ajánlati ár (HUF)
Bakony Aruház bontásával kapcsolatos műszaki ellenőrzés	950.000,-	256.500,-	1.206.500,-
Lebontott Bakony Aruház helyén városközponti tér kialakításával és a közvilágítás kiváltásával kapcsolatos műszaki ellenőrzés	700.000,-	189.000,-	889.000,-
Városház tér út-és parkoló felújítással, valamint a Széchenyi u. közvilágítás kiváltásával kapcsolatos műszaki ellenőrzés	4.150.000,-	1.120.500,-	5.270.500,-
Kossuth Lajos u. parkoló bővítéssel kapcsolatos műszaki ellenőrzés	700.000,-	189.000,-	889.000,-
Templom körüli tér rendezésével kapcsolatos műszaki ellenőrzés	900.000,-	243.000,-	1.143.000,-
Ajánlati ár összesen	7.400.000,-	1.998.000,-	9.398.000,-

Az ajánlati ár a megvalósuló megadott műszaki tartalom mellett bruttó 500 mFt beruházási összeghatárig tartható, magasabb beruházási összeg esetén az ajánlat illetve szerződés módosítása szükséges.

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

ajánlattevő cég szerű aláírása

BRICOLI Kft.
Komárom, Jászai M. út 22/A.
Banksz.:
1040631-36311507-00000000
Adószám: 10552807-2-11

Handwritten signature

Kelt Komárom, 2020. január 15.

2. számú melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Aljegyzett Bricoll Kft. (székhely: 2903 Komárom, Jászai M. u. 22/A; cégjegyzékszám: 11 09 001707) a Kisbér Város Önkormányzata (székhely: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2., a továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérőnek a „Kisbér belvárosi városközpont revitalizáció – műszaki ellenőr beszerzése” elnevezésű beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

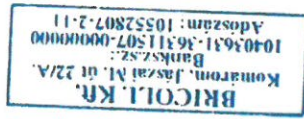
- a teljes ajánlatkérés annak mellékleteivel együtt áttanulmányoztam,
- az ajánlatkérésben és mellékleteiben leírt feltételeket teljes egészében elfogadom,
- az ajánlatkérésben és mellékleteiben ismertetteket minden vonatkozásában kielégítőnek tartom, azok egyértelműek az ajánlattal vonatkozásában.

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérésben meghatározott tartalmi és a formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be az ajánlatunkat. Ezúton úgy nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérés feltételeit elfogadjuk, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és teljesítjük, az általunk kért ellenszolgáltatás összege megegyezik jelen ajánlatunkban megajánlott összeggel.

Nyilatkozom, hogy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján közartozásmentes adózónak minősülök.

Nyilatkozunk továbbá, hogy szerződésükre az ajánlatkérésben megjelölt jogosultsággal rendelkező szakemberek rendelkezésre fognak állni.

Kelt Komárom, 2020. január 15.



Handwritten signature in blue ink.

ajánlattevő cég szerző aláírása

Handwritten marks and signatures in blue ink at the top of the page.

